

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602443833 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2018 за ГРН 2185658271192



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE4613230459
Владелец: Сапожникова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019



УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации

Домбаровского района В.И. Швиндт

« ____ » _____ 2018г.

УСТАВ

Муниципального дошкольного
Образовательного бюджетного учреждения

Детский сад «Колосок» п. Полевой

(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Колосок» п. Полевой (далее именуемое Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30 августа 2013г., Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», договором между Бюджетным учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами Отдела образования, изданными в пределах компетентности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Колосок» п. Полевой.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МДОБУ д/с «Колосок» п. Полевой.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 462713, Оренбургская область, Домбаровский район поселок Полевой ул. 8 Марта,2.

1.6. Фактический адрес: 462740, Оренбургская область, Домбаровский район поселок Полевой ул. 8 Марта,2.

1.7. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени Учредителя осуществляет Администрация Домбаровского района в лице:

1.8.1 Главы Домбаровского района – в части утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы района;

1.8.2. Комитета по управлению имуществом - в части наделения Бюджетного учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление;

1.8.3. Отдела образования – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, установления для учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Отдела образования.

1.9. Полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением о функциях и

полномочиях Учредителя муниципальных Бюджетных учреждений Домбаровского района.

1.10 Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и вывеску установленного образца.

1.12. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.14. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определенных Уставом;

-реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.16. Режим работы бюджетное учреждение определяет самостоятельно, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания); выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

1.17. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.18. Основной структурной единицей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения – являются группы детей дошкольного возраста.

1.19. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.20 По итогам лицензирования Бюджетное учреждение осуществляет дошкольное образование по образовательной программе в группах общеразвивающей направленности.

1.21. Образовательная программа Бюджетного учреждения разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.22. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.23. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.24 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.25. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских и осмотров и диспансеризации) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этими организациями. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.26. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.27. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений

1.28. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.29. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.30 Прием детей осуществляется на основании:

-медицинского заключения;

-заявления родителей (законных представителей);

-документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

1.31. Правила приема воспитанников, порядок и основание перевода и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Деятельность Бюджетного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. При реализации образовательной программы Бюджетное учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.7. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ Бюджетного учреждения и образовательной программы начального общего образования.

2.8. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещено.

2.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.11. Педагогические работники Бюджетных учреждений в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится согласно муниципальному заданию.

2.12. Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.13. Права работников Бюджетного учреждения регламентированы локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.14. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляций, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

На ряду с установленными со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г. основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Бюджетным учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало не возможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.15. Родители (законные представители) имеют право пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Домбаровского района.

2.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях

и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Домбаровского района.

2.17. Родители (законные представители) имеют право получать выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении: на первого ребенка — 20%, на второго — 50%, на третьего — 70%, при условии оформления документов, перечень которых установлен Постановлением Правительства Оренбургской области от 19.01.2007г. № 11-п., и на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 65, п-5.

2.18. Ответственность за организацию питания в бюджетном учреждении возлагается на само Бюджетное учреждение.

2.19. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Бюджетного учреждения

3.1. К компетенции образовательного Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является **заведующий Бюджетным учреждением**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и назначается на должность

приказом начальника Отдела образования администрации Домбаровского района на условиях трудового договора.

4.3.1. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории района и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

4.3.5. Руководитель Бюджетного учреждения распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Отделом образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы Управления, в состав которых входят и педагогические работники.

4.4.1 Общее собрание работников Бюджетного учреждения объединяет руководителя и всех лиц, работающих по трудовому договору в Бюджетном учреждении, и представителя Учредителя. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

4.4.1.2 Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает проект Программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;
- вносит предложения в проект годового плана Бюджетного учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Бюджетном учреждении;
- рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;
- заслушивает отчет заведующей о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Бюджетного учреждения к новому учебному году;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2 Педагогический Совет Бюджетного учреждения.

В его состав входят заведующий (председатель), воспитатели.

4.4.2.1 Компетенция Педагогического совета:

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Бюджетного учреждения, целей и задач учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;
- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;
- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Бюджетном учреждении;
- координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Бюджетного учреждения;
- принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;

- заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- избирает состав творческих групп, членов комиссий.

4.4.2.2 Сроки полномочий Педагогического совета:

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего.

4.4.3 Совет родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, общих мероприятий.

4.4.3.1 В рамках своей компетенции совет родителей:

- Принимает участие в планировании и реализации деятельности ДООУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности.
- Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно - образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией ДООУ осуществляет работу с неблагополучными семьями.

Раздел V. Права, обязанности и ответственность руководителя и иных работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

5.1 Заведующий Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения: - назначается учредителем Бюджетного учреждения.

5.2 Заведующий Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем.

5.3 Заведующий имеет право

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,
- право на досрочное назначение пенсии по старости,

- на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, как педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах.

5.4 Обязанности заведующего:

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную и кадровую работу в Бюджетном учреждении,
- обеспечивать реализацию ФГОС ДО,
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения,
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения,
- принимает решения о программном планировании его работы,
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатов деятельности и к качеству образования.
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников,
- утверждает Программу развития Бюджетного учреждения,
- утверждает Основную образовательную программу, учебный план, календарный учебный график,
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения,
- принимает меры по обеспечению пожарной безопасности и охране условий труда,
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения,
- обеспечивает эффективные взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, родителями (лицами их заменяющими),
- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях,
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств,
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения.

5.6 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

5.6.1. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.6.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.6.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, как педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

5.6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, определяются сеткой занятий, режимом дня, утвержденным заведующим Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологическими нормами.

Продолжительность занятий детей:

2-3 года – занятий по 10 минут;

3-4 года - занятий по 15 минут;

4-5 лет - занятий по 20 минут;

5-6 лет - занятий по 25 минут;

6-7 лет - занятий по 30 минут

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества группы.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения;

- добросовестно выполнять требования администрации;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- создать необходимые условия для раскрытия способности воспитанников;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения дошкольника

Раздел VI Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Бюджетным учреждением, является муниципальной собственностью «Муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области» Бюджетное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельный участок закрепляется за Бюджетным учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Бюджетным учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

6.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.17. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.18. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Бюджетного Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.20 Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Бюджетным учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.21.1. Осуществлять инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании необходимых условий. (Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2 п.27)

6.21.2. Оказание платных услуг населению предоставляются в соответствии с запросом родителей (потребителей услуг) и регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706).

6.21.3. Виды деятельности, приносящие доход: участие в целевых программах, грантах.

6.21.4 Бюджетное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Деятельность учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

6.21.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительное образование детей.

6.21.6 Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и укрепления материально – технической базы Бюджетного учреждения.

6.22. Бюджетное учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.23. Бюджетное учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Бюджетным учреждением собственником Бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Раздел VII. Локальные акты Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Бюджетным учреждением.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и приложения к нему; решения; приказы; положения; порядок;

-иные локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, с учетом мнения жителей сельского поселения.

Раздел IX. Порядок изменения Устава

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Советом Бюджетного учреждения, принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

«Пропито и срезшено печатью на
18 (восьмнадцать) листах»

